



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.10.2026

№ 1149

г. Киров

Об утверждении Порядка списания государственного имущества Кировской области

В соответствии со статьей 9 Закона Кировской области от 06.10.2008 № 287-ЗО «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области»:

1. Утвердить Порядок списания государственного имущества Кировской области согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по списанию государственного имущества Кировской области согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу распоряжения министерства имущественных отношений Кировской области:

3.1. От 01.06.2022 № 622 «Об утверждении Порядка списания государственного имущества области».

3.2. От 04.03.2024 № 208 «О внесении изменений в распоряжение министерства имущественных отношений Кировской области от 01.06.2022 № 622 «Об утверждении Порядка списания государственного имущества области».

4. Отделу учета имущества, регистрации прав и взаимодействия с организациями:

4.1. Не позднее трех рабочих дней со дня принятия настоящего распоряжения направить его в министерство юстиции Кировской области для

государственной регистрации нормативных правовых актов органов исполнительной власти Кировской области, внесения сведений в государственный реестр и обеспечения опубликования на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru).

4.2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте министерства.

4.3. В течение 7 дней после дня первого официального опубликования настоящего распоряжения направить его в установленном порядке в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Кировской области, а также сведения об источниках официального опубликования для включения в федеральный регистр и проведения правовой экспертизы.

4.4. В течение 7 дней после принятия настоящего распоряжения направить его в Прокуратуру Кировской области.

4.5. В течение 7 дней после принятия настоящего распоряжения направить его в Законодательное Собрание Кировской области.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя министра имущественных отношений Толмачеву Т.Н.

Министр имущественных
отношений Кировской области



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
имущественных отношений
Кировской области
от 12.10.2026 № 1149

ПОРЯДОК
списания государственного имущества Кировской области

1. Настоящий Порядок списания государственного имущества Кировской области (далее – Порядок) определяет процедуры списания и согласования списания движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Кировской области, и закрепленного на праве хозяйственного ведения за унитарными предприятиями, или на праве оперативного управления за казенными, бюджетными и автономными учреждениями (далее – Организации), исполнительными органами Кировской области (далее – Исполнительные органы), Фондом обязательного медицинского страхования (далее – Фонд) или составляющего имущество казны Кировской области, за исключением имущества:

изъятых из оборота;

на которое наложен арест;

на которое обращено взыскание в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

находящееся в залоге, являющегося предметом гражданско-правового договора (контракта);

являющееся объектом культурного наследия, включенным в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленным объектом культурного наследия, а также объектом, обладающим признаками объекта

культурного наследия в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

2. Решение о списании государственного имущества принимается в следующих случаях:

имущество непригодно для дальнейшего использования вследствие утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

восстановление имущества невозможно либо экономически нецелесообразно, а также не востребовано другими областными государственными организациями либо не реализовано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

имущество выбыло из пользования вследствие уничтожения, порчи или хищения;

имущество расположено на земельном участке, ранее изъятом для государственных нужд в случаях, определенных статьей 49 Земельного кодекса Российской Федерации.

3. Истечение срока полезного использования имущества или начисление по нему 100-процентной амортизации не является основанием для его списания, если имущество по своему техническому состоянию может быть использовано для дальнейшей эксплуатации и (или) востребовано.

4. Решение о списании имущества принимается в отношении:

4.1. Имущества, закрепленного за Исполнительными органами и Фондом:

4.1.1. Движимого имущества, балансовая стоимость которого составляет менее 200 тыс. рублей – Исполнительными органами, Фондом самостоятельно.

4.1.2. Движимого имущества (за исключением имущества, указанного в пункте 4.6 настоящего Порядка), балансовая стоимость которого составляет 200 тыс. рублей и более – Исполнительными органами, Фондом по

согласованию с органом по управлению государственной собственностью области.

4.1.3. Транспортных средств – Исполнительными органами, Фондом по согласованию с органом по управлению государственной собственностью области.

4.1.4. Недвижимого имущества – Исполнительными органами, Фондом по согласованию с межведомственной комиссией, которая формируется в соответствии с Положением о межведомственной комиссии по списанию государственного имущества Кировской области, утвержденным приложением № 2 к настоящему распоряжению (далее – межведомственная комиссия).

4.1.5. Объектов незавершенного строительства, в том числе относящихся к коммунальной инфраструктуре, – Исполнительными органами, Фондом по согласованию с межведомственной комиссией.

4.2. Имущества, закрепленного на праве оперативного управления за казенными учреждениями:

4.2.1. Движимого имущества, балансовая стоимость которого составляет менее 200 тыс. рублей, – указанными учреждениями по согласованию с исполнительным органом Кировской области отраслевой компетенции.

4.2.2. Движимого имущества (за исключением имущества, указанного в пункте 4.6 настоящего Порядка), балансовая стоимость которого составляет 200 тыс. рублей и более, – указанными учреждениями по согласованию с исполнительным органом Кировской области отраслевой компетенции и органом по управлению государственной собственностью области.

4.2.3. Транспортных средств – указанными учреждениями по согласованию с исполнительным органом Кировской области отраслевой компетенции и органом по управлению государственной собственностью области.

4.2.4. Недвижимого имущества – указанными учреждениями по согласованию с исполнительным органом Кировской области отраслевой компетенции и межведомственной комиссией.

4.2.5. Объектов незавершенного строительства, в том числе относящихся к коммунальной инфраструктуре, – указанными учреждениями по согласованию с исполнительным органом Кировской области отраслевой компетенции и межведомственной комиссией.

4.3. Имущества, закрепленного на праве оперативного управления за автономными, бюджетными учреждениями:

4.3.1. Движимого имущества (за исключением имущества, указанного в подпунктах 4.3.2 – 4.3.6 настоящего Порядка) – указанными учреждениями самостоятельно.

4.3.2. Движимого имущества, относящегося к особо ценному имуществу, балансовая стоимость которого составляет менее 200 тыс. рублей – указанными учреждениями по согласованию с исполнительным органом Кировской области отраслевой компетенции.

4.3.3. Движимого имущества, относящегося к особо ценному имуществу (за исключением имущества, указанного в пункте 4.6 настоящего Порядка), балансовая стоимость которого составляет 200 тыс. рублей и более – указанными учреждениями по согласованию с исполнительным органом Кировской области отраслевой компетенции и органом по управлению государственной собственностью области.

4.3.4. Транспортных средств – указанными учреждениями по согласованию с исполнительным органом Кировской области отраслевой компетенции и органом по управлению государственной собственностью области.

4.3.5. Недвижимого имущества – указанными учреждениями по согласованию с исполнительным органом Кировской области отраслевой компетенции и межведомственной комиссией.

4.3.6. Объектов незавершенного строительства, в том числе относящихся к коммунальной инфраструктуре, – указанными учреждениями по согласованию с исполнительным органом Кировской области отраслевой компетенции и межведомственной комиссией.

4.4. Имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за унитарными предприятиями:

4.4.1. Движимого имущества – указанными предприятиями самостоятельно.

4.4.2. Недвижимого имущества – указанными предприятиями по согласованию с исполнительным органом Кировской области отраслевой компетенции и межведомственной комиссией.

4.4.3. Объектов незавершенного строительства, в том числе относящихся к коммунальной инфраструктуре – указанными предприятиями по согласованию с исполнительным органом Кировской области отраслевой компетенции и межведомственной комиссией.

4.5. Имущества, составляющего казну Кировской области:

4.5.1. Движимого имущества – органом по управлению государственной собственностью области самостоятельно.

4.5.2. Недвижимого имущества – органом по управлению государственной собственностью области по согласованию с межведомственной комиссией.

4.5.3. Объектов незавершенного строительства, в том числе относящихся к коммунальной инфраструктуре – органом по управлению государственной собственностью области по согласованию с межведомственной комиссией.

4.6. В отношении нематериальных активов, материальных запасов, биологических активов, прав пользования нематериальными активами (за исключением случаев прекращения утраты права пользования в связи с истечением срока действия контракта (договора), расторжением контракта (договора) или прекращением действия исключительных прав

правообладателя), затрат на научно-исследовательские разработки, в опытно-конструкторские и технологические разработки, в программное обеспечение и базы данных и иных объектов интеллектуальной собственности:

4.6.1. Для Исполнительных органов и Фонда – самостоятельно.

4.6.2. Для казенных учреждений – учреждениями по согласованию с исполнительным органом Кировской области отраслевой компетенции.

4.6.3. Для бюджетных, автономных учреждений в случае, если относятся к особо ценному движимому имуществу, – указанными учреждениями по согласованию с исполнительным органом Кировской области отраслевой компетенции.

4.6.4. Для унитарных предприятий – самостоятельно.

4.6.5. Для казны Кировской области – органом по управлению государственной собственностью области.

5. В целях подготовки и принятия уполномоченным лицом решения о списании имущества Организацией, Исполнительным органом, Фондом создается комиссия по списанию имущества (далее – Комиссия по списанию). Состав Комиссии по списанию и положение о порядке работы Комиссии по списанию утверждаются приказом руководителя Организации, Исполнительного органа, Фонда.

5.1. В состав Комиссии по списанию включается руководитель либо заместитель руководителя Организации, Исполнительного органа, Фонда, главный бухгалтер (бухгалтер), иные лица, обладающие специальными знаниями.

В заседании Комиссии по списанию принимает участие лицо, на которое возложена ответственность за сохранность материальных ценностей, предлагаемых к списанию (далее – материально ответственное лицо).

5.2. В случае отсутствия у организации работников, обладающих специальными знаниями, для участия в Комиссии по списанию могут приглашаться специалисты, обладающие специальными знаниями, опытом

работы (далее – Специалисты). Специалист(ы) включаются в состав комиссии на добровольной основе.

Специалистом не может быть материально ответственное лицо.

5.3. Решение вопроса о списании имущества казны Кировской области принимается комиссией по списанию, созданной в органе по управлению государственной собственностью области.

5.4. В случае ликвидации юридического лица полномочия Комиссии по списанию осуществляются ликвидационной комиссией данного юридического лица.

6. Комиссия по списанию осуществляет следующие полномочия:

6.1. Осматривает имущество, подлежащее списанию, с учетом данных бухгалтерского учета, а также данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации.

6.2. Принимает решение о целесообразности (возможности) дальнейшего использования имущества, о возможности и экономической целесообразности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от имущества.

6.3. Устанавливает причины списания имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, наличие или отсутствие нарушений условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия, иные причины, которые привели к невозможности дальнейшего использования имущества.

В случае списания имущества ранее истечения срока его полезного использования Комиссия по списанию устанавливает причины такого выбытия и лиц, по вине которых происходит преждевременное выбытие, вносит предложения о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

6.4. Осмотр имущества Комиссией по списанию проводится в присутствии материально ответственного лица, на которое возложена ответственность за сохранность соответствующих объектов.

6.5. Решение комиссии по списанию оформляется протоколом (далее – Протокол), содержащим, в том числе информацию о результатах осмотра имущества, описание выявленных дефектов, причин списания и обоснование невозможности (нецелесообразности) дальнейшего использования имущества и его восстановления.

7. В целях согласования решения о списании движимого и недвижимого имущества Организацией, Исполнительным органом, Фондом представляются согласующему органу следующие документы, заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица):

сопроводительное письмо, содержащее перечень имущества, подлежащего списанию с отражением следующих данных: года выпуска, срока полезного использования, срока фактического использования на дату списания, первоначальной (балансовой) стоимости, остаточной стоимости на момент списания;

копия инвентарной карточки;

копия Протокола;

фотографии имущества (за исключением случаев списания утраченного/уничтоженного имущества), его инвентарных либо заводских (серийных) номеров (при наличии).

7.1. Дополнительно к документам, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, представляются:

7.1.1. В случае списания специализированного и (или) технически сложного имущества, срок полезного использования которого не истек, а также в течение 5 лет после истечения срока полезного использования экспертное заключение специализированной организации либо независимого эксперта (специалиста) с приложением копии лицензии или другого документа, подтверждающего право на осуществление соответствующего вида деятельности, содержащее вывод о непригодности списываемого имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции).

В заключении указываются дата проведения осмотра, подробное описание объекта с обозначением заводских и (или) инвентарных номеров, реквизитами организации либо специалиста, выдавшего заключение.

7.1.2. При списании транспортных средств – копия паспорта транспортного средства, акт (отчёт) о техническом состоянии транспортного средства с заключением о целесообразности/нецелесообразности его восстановительного ремонта, выданный специализированной организацией либо независимым экспертом (специалистом) с приложением копии лицензии или другого документа, подтверждающего право на осуществление соответствующего вида деятельности, содержащий вывод о непригодности списываемого имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции), о наличии основных частей, деталей, узлов, конструктивных элементов, годных к дальнейшему использованию, наличии и весе металлосодержащих деталей. В заключении указываются дата проведения осмотра, подробное описание объекта с обозначением заводских и (или) инвентарных номеров, реквизитами организации либо специалиста, выдавшего заключение.

7.1.3. При списании недвижимого имущества:

заключение по результатам обследования технического состояния здания (сооружения), содержащее информацию о нецелесообразности (целесообразности) проведения работ по восстановлению, усилению, ремонту здания (сооружения) в целях его дальнейшей эксплуатации, выполненного индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, являющимся членом саморегулируемой организации в области инженерных изысканий или физическим лицом, которое является специалистом в области инженерных изысканий, сведения о котором включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, либо справка из органов технической инвентаризации об отсутствии объекта недвижимого имущества

(за исключением списания имущества, расположенного на земельном участке, ранее изъятом для государственных нужд в случаях, определенных статьей 49 Земельного кодекса Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих право на объект недвижимости;

копии документов, подтверждающих право на земельные участки, занимаемые подлежащими списанию объектами недвижимого имущества;

копии документов, подтверждающих отключение объекта от централизованных инженерных сетей (при их наличии);

в Протоколе, указанном в пункте 6.5 настоящего Порядка, дополнительно должны содержаться сведения о наличии (отсутствии) обременений, в отношении объекта недвижимости, статуса объекта культурного наследия, а также информация о его расположении (не расположении) в границах территории объекта культурного наследия.

7.1.4. При списании имущества, пришедшего в непригодное для эксплуатации состояние или утраченного в результате аварии, стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций – справка территориального органа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, подтверждающая факт пожара, стихийного бедствия или чрезвычайной ситуации.

7.1.5. При списании имущества, пришедшего в непригодное для эксплуатации состояние или утраченного в результате противоправных действий третьих лиц (умышленного уничтожения, порчи, хищения и т.п.), дорожно-транспортного происшествия, – копия постановления о прекращении уголовного дела, либо копия постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, либо копия постановления (протокола) об административном правонарушении, решение о привлечении лица к ответственности, возмещении ущерба.

7.1.6. При списании имущества, утраченного или пришедшего в непригодное для эксплуатации состояние по вине работников Организации,

Исполнительного органа, Фонда – материалы служебной проверки, содержащие выводы о причинах утраты или действиях, приведших к непригодности для эксплуатации имущества, приказ организации о привлечении к ответственности виновных лиц или документы, подтверждающие действия по взысканию причиненного ущерба с виновных лиц.

7.1.7. При списании имущества, расположенного на земельном участке, ранее изъятом для государственных нужд в случаях, определенных статьей 49 Земельного кодекса Российской Федерации:

копия соглашения об изъятии земельного участка для государственных нужд и (или) копия вступившего в законную силу решения суда о принудительном изъятии земельного участка;

копии документов, подтверждающих право на земельные участки, в границах которых расположены подлежащие списанию объекты;

информация по планировке территории (проект планировки, проект межевания земельного участка).

8. Решение о списании объекта незавершенного строительства, в том числе относящегося к коммунальной инфраструктуре, (далее – объект незавершенного строительства) принимается в следующих случаях:

с момента приостановления строительства объекта незавершенного строительства прошло не менее 5 лет и продолжение строительства не планируется;

объект незавершенного строительства непригоден для дальнейшего строительства.

8.1. В целях согласования решения о списании объекта незавершенного строительства представляются следующие документы и сведения:

копии документов, подтверждающих право на объект незавершенного строительства;

описание объекта незавершенного строительства, с отражением следующих данных: год приостановления строительства, стоимость, степень готовности;

копия Протокола;

фотографии объекта незавершенного строительства;

заключение по обследованию технического состояния объекта незавершенного строительства, содержащее выводы о непригодности объекта для дальнейшего строительства, выполненное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, являющимся членом саморегулируемой организации в области инженерных изысканий или физическим лицом, являющимся специалистом по организации инженерных изысканий, сведения о котором включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования;

копия решения межведомственной комиссии при Правительстве Кировской области по вопросам строительства, реконструкции объектов капитального строительства, создаваемых (реконструируемых) на территории Кировской области в рамках реализации национальных, федеральных и региональных проектов, если объект включен в региональный реестр незавершенных объектов капитального строительства.

9. Руководитель Организации, Исполнительного органа, Фонда несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов.

10. До принятия решения о списании имущества с учетом настоящего Порядка его разборка, демонтаж или ликвидация не допускаются.

11. Организация направляет в исполнительный орган Кировской области отраслевой компетенции документы, предусмотренные пунктами 7 – 8 настоящего Порядка.

12. Исполнительный орган Кировской области отраслевой компетенции:

12.1. В случае, если Организацией представлено на согласование списания имущество в соответствии с подпунктами 4.2.1, 4.3.2, 4.6.2, 4.6.3 настоящего Порядка, рассматривает представленные Организацией документы в течение 30 календарных дней с момента их поступления. При необходимости данный срок может быть продлен с целью проведения выездного визуального осмотра, указанного в пункте 12.5 настоящего Порядка, запроса необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов, о чем Организация уведомляется в письменной форме в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления документов.

12.2. По результатам рассмотрения документов исполнительный орган Кировской области отраслевой компетенции принимает решение, о котором Организация уведомляется в письменной форме в срок, установленный пунктом 12.1 Порядка:

12.2.1. О согласовании списания имущества.

12.2.2. Об отказе в согласовании списания имущества с указанием причин.

12.2.3. Об изъятии (передаче) имущества.

12.3. В случае, если Организацией представлено на согласование имущество в соответствии с подпунктами 4.2.2 – 4.2.5, 4.3.3 – 4.3.6, 4.4.2, 4.4.3 настоящего Порядка исполнительный орган Кировской области отраслевой компетенции готовит заключение о целесообразности списания имущества, которое может быть выражено в виде отдельного письма исполнительного органа Кировской области отраслевой компетенции либо в виде резолюции на заявлении Организации, направляемом в орган по управлению государственной собственностью области.

12.4. Порядок списания имущества, указанного в пунктах 4.6.2, 4.6.3, утверждается Исполнительными органами и Фондом самостоятельно.

12.5. Исполнительные органы, согласовывающие списание имущества в соответствии с настоящим Порядком, вправе запрашивать дополнительную информацию и проводить осмотры предлагаемого

к списанию имущества, в том числе с привлечением независимых экспертов.

13. В орган по управлению государственной собственностью области документы на списание имущества направляются Организацией только при наличии согласования исполнительного органа Кировской области отраслевой компетенции.

13.1. В случае поступления на согласование документов по имуществу, указанному в подпунктах 4.1.2, 4.1.3, 4.2.2, 4.2.3, 4.3.3, 4.3.4 настоящего Порядка орган по управлению государственной собственностью области рассматривает представленные Организацией, Исполнительным органом, Фондом документы в течение 30 календарных дней с момента их поступления.

При необходимости данный срок может быть продлен с целью проведения выездного визуального осмотра, указанного в пункте 12.5 настоящего Порядка, и мониторинга потребности иных государственных учреждений и предприятий в данном имуществе, о чем Организация уведомляется в письменной форме.

13.2. По результатам рассмотрения документов орган по управлению государственной собственностью области принимает решение:

13.2.1. О согласовании списания имущества.

13.2.2. Об отказе в согласовании списания имущества с указанием причин.

13.2.3. Об изъятии (передаче) имущества.

13.3. О принятом решении Организация, Исполнительный орган, Фонд уведомляется в письменной форме.

14. В случае поступления на согласование документов по имуществу, указанному в подпунктах 4.1.4, 4.1.5, 4.2.4, 4.2.5, 4.3.5, 4.3.6, 4.4.2, 4.4.3 настоящего Порядка, органом по управлению государственной собственностью области проводятся мероприятия по организации работы межведомственной комиссии.

Решение о согласовании списания имущества, указанного в абзаце 1 пункта 14 настоящего Порядка, принимается межведомственной комиссией.

Решение межведомственной комиссии должно быть мотивировано и оформлено протоколом.

14.1 Межведомственная комиссия принимает одно из следующих решений:

14.1.1. О согласовании списания имущества.

14.1.2. Об отказе в согласовании списания имущества с указанием причин.

В случае принятия межведомственной комиссией решения об отказе в согласовании списания имущества орган по управлению государственной собственностью области направляет заявителю письмо, содержащее рекомендации по осуществлению мероприятий в отношении имущества (консервация, возобновление работ или иной вариант вовлечения объектов в хозяйственный оборот).

Также в решении межведомственной комиссии отражается особое мнение членов комиссии (при наличии), не согласных с принятым решением.

14.2. Решение межведомственной комиссии о согласовании списания имущества подтверждает право заявителя на списание с баланса имущества.

14.3. Контроль за исполнением решения межведомственной комиссии осуществляет орган по управлению государственной собственностью Кировской области.

15. Рассмотрение вопроса о списании имущества казны Кировской области, указанного в подпункте 4.5.1 настоящего Порядка, в том числе переданного по договору аренды (безвозмездного пользования), принимается постоянно действующей комиссией по списанию, созданной в органе по управлению государственной собственностью области.

15.1. Комиссия по списанию осуществляет полномочия, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

15.2. Пользователь (арендатор) имущества казны Кировской области представляет в орган по управлению государственной собственностью области пакет документов в соответствии с пунктами 7 – 8 настоящего Порядка.

15.3. Орган по управлению государственной собственностью области передает документы, указанные в пункте 15.2 настоящего Порядка, на рассмотрение в комиссию по списанию, указанную в пункте 15 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней с момента их поступления.

Комиссия по списанию рассматривает документы, указанные в пункте 15.2 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней с момента их поступления.

15.4. По результатам рассмотрения комиссией по списанию принимается решение, указанное в подпункте 12.2 настоящего Порядка.

15.5. Решение о списании имущества казны Кировской области оформляется распоряжением органа по управлению государственной собственностью области на основании акта о списании, подготовленного комиссией по списанию, созданной в органе по управлению государственной собственностью области.

15.6. Орган по управлению государственной собственностью области вправе поручить демонтаж и утилизацию списанного имущества казны Кировской области пользователю (арендатору) с оформлением соответствующего акта ликвидации. Органом по управлению государственной собственностью области вносятся соответствующие изменения в перечень переданного по договору аренды (безвозмездного пользования) имущества и реестр государственного имущества Кировской области.

16. Рассмотрение вопроса о списании имущества казны Кировской области, указанного в подпунктах 4.5.2, 4.5.3 настоящего Порядка, в том числе переданного по договору аренды (безвозмездного пользования), принимается межведомственной комиссией.

17. Организация, Исполнительный орган, Фонд представляют в орган, принявший решение о согласовании списания, следующие документы, подтверждающие списание имущества.

17.1. В отношении недвижимого имущества (в том числе объекта незавершенного строительства) в течение 6 месяцев с даты согласования:

копию акта (документа) о списании имущества;

информацию о демонтаже объекта и о результатах утилизации объекта;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о снятии объекта с кадастрового учета.

17.2. В отношении движимого имущества в течение 3 месяцев с даты согласования списания:

копию акта (документа) о списании имущества;

информацию о наличии в весе металлодержащих деталей и драгоценных металлов (при наличии в объекте списания), о наличии основных частей, деталей, узлов, конструктивных элементов, годных к дальнейшему использованию;

информацию о результатах утилизации объекта;

дополнительно при списании транспортных средств – справку о снятии транспортного средства с государственного учета.

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением министерства
имущественных отношений
Кировской области
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии по списанию государственного
имущества Кировской области

1. Настоящее Положение о межведомственной комиссии по списанию государственного имущества Кировской области (далее – Положение) определяет порядок формирования и деятельности межведомственной комиссии по списанию государственного имущества Кировской области (далее – межведомственная комиссия).

2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, а также настоящим Положением.

3. Межведомственная комиссия имеет право:

запрашивать и получать в установленном законом порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Кировской области и местного самоуправления Кировской области, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц;

привлекать для участия в работе межведомственной комиссии представителей экспертных организаций и других лиц, имеющих специальные знания по рассматриваемым вопросам.

4. В состав межведомственной комиссии включаются представители: органа по управлению государственной собственностью области, министерства финансов Кировской области, министерства строительства Кировской области, исполнительных органов Кировской области отраслевой компетенции Организации, обратившейся с заявлением о согласовании списания государственного имущества Кировской области.

Также в состав Комиссии могут входить представители исполнительных органов Кировской области, муниципальных образований Кировской области и представители федеральных органов исполнительной власти.

5. Руководство деятельностью межведомственной комиссии осуществляет председатель комиссии, являющийся представителем органа по управлению государственной собственностью Кировской области.

6. Председатель утверждает повестку заседания межведомственной комиссии, осуществляет общее руководство работой межведомственной комиссии.

7. Подготовку и организацию заседания межведомственной комиссии осуществляет секретарь комиссии, не являющийся членом комиссии.

8. Межведомственная комиссия принимает решения по вопросу согласования списания государственного имущества Кировской области, указанного в пункте 14 Порядка списания государственного имущества Кировской области.

9. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявлений Организаций, Исполнительных органов, Фонда в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения.

10. В зависимости от Организации, назначения и вида имущества, предлагаемого к списанию, председатель межведомственной комиссии определяет исполнительные органы Кировской области, представители которых будут входить в ее состав.

10.1. Секретарь межведомственной комиссии при необходимости направляет запрос в соответствующие исполнительные органы Кировской области об определении кандидатур представителей для участия в заседании

межведомственной комиссии, с информацией о повестке заседания, времени и месте проведения заседания.

Представляемые исполнительными органами Кировской области кандидатуры, должны замещать должности высшей группы должностей гражданской службы категории «Руководители».

Секретарь межведомственной комиссии направляет представителям исполнительных органов Кировской области необходимые материалы.

10.2. Состав межведомственной комиссии утверждается распоряжением органа по управлению государственной собственностью области на каждое заседание.

11. Члены межведомственной комиссии лично принимают участие в заседаниях комиссии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам, в том числе членам межведомственной комиссии.

12. Межведомственная комиссия принимает решения простым большинством голосов членов комиссии путем проведения открытого голосования.

В случае равенства голосов решающим является голос Председателя межведомственной комиссии.

13. Решение межведомственной комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами межведомственной комиссии.

14. Секретарь межведомственной комиссии направляет протокол заявителю в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности межведомственной комиссии осуществляет орган по управлению собственностью Кировской области.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением министерства
имущественных отношений
Кировской области
от 12.10.2026 № 1149

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии по списанию государственного
имущества Кировской области

1. Настоящее Положение о межведомственной комиссии по списанию государственного имущества Кировской области (далее – Положение) определяет порядок формирования и деятельности межведомственной комиссии по списанию государственного имущества Кировской области (далее – межведомственная комиссия).

2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, а также настоящим Положением.

3. Межведомственная комиссия имеет право:

запрашивать и получать в установленном законом порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Кировской области и местного самоуправления Кировской области, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц;

привлекать для участия в работе межведомственной комиссии представителей экспертных организаций и других лиц, имеющих специальные знания по рассматриваемым вопросам.

4. В состав межведомственной комиссии включаются представители: органа по управлению государственной собственностью области, министерства финансов Кировской области, министерства строительства Кировской области, исполнительных органов Кировской области отраслевой компетенции Организации, обратившейся с заявлением о согласовании списания государственного имущества Кировской области.

Также в состав Комиссии могут входить представители исполнительных органов Кировской области, муниципальных образований Кировской области и представители федеральных органов исполнительной власти.

5. Руководство деятельностью межведомственной комиссии осуществляет председатель комиссии, являющийся представителем органа по управлению государственной собственностью Кировской области.

6. Председатель утверждает повестку заседания межведомственной комиссии, осуществляет общее руководство работой межведомственной комиссии.

7. Подготовку и организацию заседания межведомственной комиссии осуществляет секретарь комиссии, не являющийся членом комиссии.

8. Межведомственная комиссия принимает решения по вопросу согласования списания государственного имущества Кировской области, указанного в пункте 14 Порядка списания государственного имущества Кировской области.

9. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявлений Организаций, Исполнительных органов, Фонда в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения.

10. В зависимости от Организации, назначения и вида имущества, предлагаемого к списанию, председатель межведомственной комиссии определяет исполнительные органы Кировской области, представители которых будут входить в ее состав.

10.1. Секретарь межведомственной комиссии при необходимости направляет запрос в соответствующие исполнительные органы Кировской области об определении кандидатур представителей для участия в заседании

межведомственной комиссии, с информацией о повестке заседания, времени и месте проведения заседания.

Представляемые исполнительными органами Кировской области кандидатуры, должны замещать должности высшей группы должностей гражданской службы категории «Руководители».

Секретарь межведомственной комиссии направляет представителям исполнительных органов Кировской области необходимые материалы.

10.2. Состав межведомственной комиссии утверждается распоряжением органа по управлению государственной собственностью области на каждое заседание.

11. Члены межведомственной комиссии лично принимают участие в заседаниях комиссии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам, в том числе членам межведомственной комиссии.

12. Межведомственная комиссия принимает решения простым большинством голосов членов комиссии путем проведения открытого голосования.

В случае равенства голосов решающим является голос Председателя межведомственной комиссии.

13. Решение межведомственной комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами межведомственной комиссии.

14. Секретарь межведомственной комиссии направляет протокол заявителю в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности межведомственной комиссии осуществляет орган по управлению собственностью Кировской области.
